

Toruń, dnia 06.05.2026 r.

Zapytanie ofertowe

Prowadzenie księgowości projektu „Siła samodzielności - indywidualna terapia środowiskowa drogą do zwiększenia samodzielności i włączenia społecznego” realizowanego przez Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Autyzmem w Toruniu.

rodzaj zamówienia: usługa

Wprowadzenie

Przedmiot niniejszego zamówienia jest objęty dofinansowaniem z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.

Nazwa i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Autyzmem w Toruniu
ul. Suwalska 49
87-100 Toruń
Adres strony internetowej: www.spoza.org

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi księgowej, kadrowej oraz płacowej dla projektu **„Siła samodzielności - indywidualna terapia środowiskowa drogą do zwiększenia samodzielności i włączenia społecznego”**.

Usługa będzie realizowana w okresie IV 2026 – III 2027 r. i obejmować będzie w szczególności prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu, obejmującej co najmniej ewidencję księgową:

- kosztów (szacunkowo około 10-20 dokumentów kosztowych miesięcznie oraz rachunki od osób fizycznych)
- przychodów (szacunkowo około 40-50 faktur przychodowych)
- naliczanie wynagrodzeń dla około 50 osób zaangażowanych na podstawie umowy cywilnoprawnej
- prowadzenie obsługi płacowej i kadrowej osób zaangażowanych do projektu
- prowadzenie zgłoszeń/rozliczeń z ZUS i PIT
- sporządzanie zaświadczeń i oświadczeń (np. zaświadczenia o zarobkach).

Termin wykonania zamówienia.

Usługa będzie realizowana w okresie IV 2026 – III 2027 r.



Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawcą może być podmiot, który posiada niezbędne doświadczenie oraz dysponuje osobami o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w zakresie prowadzenia księgowości organizacji pozarządowych prowadzących swoje działania poprzez finansowanie zewnętrzne.

Termin związania ofertą

30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w *Zapytaniu ofertowym*.

Na ofertę składają się:

1. Formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do *Zapytania ofertowego*.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem (preferowane jest wypełnienie komputerowo). Każdy dokument sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Formularz oferty, powinien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wskazane jest załączenie do oferty dokumentu, w którym ujawnione są zasady reprezentacji Wykonawcy bądź wskazanie źródła, z którego taką informację można uzyskać. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa przedłożonego w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy odpowiednio do sposobu złożenia oferty: umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” lub przesłać w osobnym pliku nazwanym „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą.

Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę sporządzoną według wzoru przedstawionego w załączniku nr 1 do *Zapytania ofertowego*, należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej (podpisany i zeskanowany dokument lub dokument podpisany podpisem zaufanym lub kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) na adres e-mail: biuro@spoza.org w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 13.05.2026 r. (decyduje data wpływu).

Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę należy obliczyć według kalkulacji własnej z uwzględnieniem wszystkich wymagań odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia określonych w *Zapytaniu ofertowym*.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Cena będzie zawierała wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji oraz będzie uwzględniała także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

W ramach zaoferowanej ceny mieścić się będą wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją umowy, w tym koszty składek na ubezpieczenie społeczne obciążających Zamawiającego – w przypadku konieczności ponoszenia takich kosztów (tzw. ZUS pracodawcy), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone o te koszty.

Wykonawca może podać tylko jedną cenę wyrażoną w złotych (bez proponowania rozwiązań alternatywnych).

Cenę wyliczoną należy wpisać do Oferty (Załącznik nr 1). Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.



Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy ocenie złożonych ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający przy ocenie ofert będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny (C):

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, inne proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$(C) = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia

Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia.

Istotne dla stron postanowienia realizacji zamówienia

Zamawiający przewiduje zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy, w kwocie wynikającej z najkorzystniejszej oferty.

Pozostałe postanowienia

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego* (z zastrzeżeniem oczywistych omyłek, które są możliwe do samodzielnego poprawienia przez Zamawiającego),
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- oferta została złożona przez oferenta powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:

- nie wpłynęła żadna oferta,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchylił się od zawarcia umowy (przy czym Zamawiający ma możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania z podaniem innej niż wskazane wyżej przyczyny lub bez podania przyczyny.

W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający, z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców i zasady uczciwej konkurencji, zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia wymaganych dokumentów lub doprecyzowania treści ofert.

Informacja o wyniku postępowania, ze wskazaniem najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom w sposób elektroniczny,



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Stowarzyszeniu Pomocy Osobom z Autyzmem w Toruniu

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Autyzmem w Toruniu z siedzibą pod adresem: ul. Suwalska 49, 87-100 Toruń, które działa w interesie publicznym na rzecz osób w spektrum autyzmu oraz ich rodzin, w tym Członków Stowarzyszenia i w ochronie ich żywotnych interesów.
2. Stowarzyszenie może przetwarzać następujące dane osobowe: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez Stowarzyszenie w celu:
 - 1) weryfikacji możliwości udzielenia pomocy przez Stowarzyszenie
 - 2) realizacji zawartej umowy. Stowarzyszenie przetwarza dane w zakresie niezbędnym do zawarcia umów na świadczenie usług w zakresie terapii, terapii środowiskowej, mieszkań treningowych, warsztatów dla osób w spektrum autyzmu i/lub ich rodziców, grupy wsparcia dla rodziców oraz konsultacji. Podstawa prawna przetwarzania to art.6 ust 1 lit.b RODO - zawarcie i wykonanie umowy.
 - 3) dochodzenia lub ochrony przed ewentualnymi roszczeniami. W przypadku ewentualnych roszczeń lub konieczności ochrony przed roszczeniami. Stowarzyszenie może przetwarzać dane osobowe. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO - realizacja prawnie uzasadnionego interesu Stowarzyszenia, tj. ochrona przed roszczeniami lub dochodzenie roszczeń.
 - 4) realizacji obowiązków prawnych. Przetwarzanie danych osobowych może być niezbędne dla zrealizowania obowiązków, w szczególności dot. zobowiązań podatkowych oraz w wypadku żądań odpowiednich organów działających na podstawie przepisów prawa. Podstawa prawna przetwarzania to art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązków prawnych Stowarzyszenia.
4. Pana/Pani dane mogą być udostępniane przez Stowarzyszenie:
 - 1) upoważnionym pracownikom i współpracownikom Administratora danych,
 - 2) podmiotom z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, w szczególności dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz dostawcom usług zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne, informatyczne oraz organizacyjne umożliwiające Administratorowi prowadzenie działalności,
 - 3) podmiotom, którym Stowarzyszenie jest zobowiązane lub upoważnione udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane nie krócej niż przez okres niezbędny do realizacji celów oraz obowiązków, jak również dla udokumentowania działalności Administratora.
6. W związku z przetwarzaniem przez Stowarzyszenie Panu/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych,
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - 3) prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) prawo do cofnięcia zgody w zakresie, w jakim Stowarzyszenie przetwarza dane na podstawie zgody, wycofanie nie ma wpływu na ważność przetwarzania przed wycofaniem zgody,
 - 6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt. 4 powyżej, a konsekwencją niepodania przez Pana/Panią danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego czy merytorycznego przez Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Autyzmem w Toruniu.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....
.....
.....
.....

pełna nazwa Wykonawcy, adres, NIP/PESEL
(w zależności od formy prawnej)

OFERTA

Ja niżej podpisana/y:

.....

w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na zadanie pod nazwą:

Prowadzenie księgowości projektu „Siła samodzielności - indywidualna terapia środowiskowa drogą do zwiększenia samodzielności i włączenia społecznego” realizowanego przez Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Autyzmem w Toruniu

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Zapytaniem ofertowym nr 1/2026/PFRON za:

Kwotę zł netto miesięcznie plus podatek VAT w wysokości zł , tj. w wysokości zł brutto.

Łącznie za okres 12 miesięcy:

..... zł netto plus podatek VAT w wysokości zł.,
tj. zł brutto.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na mój adres:

.....

nr tel.:

e-mail:

.....
czytelny podpis Wykonawcy

